



JUDr. Veronika Trejbal Sokolská

ředitelka odboru trhu práce a podpory výzkumu a vývoje

V Praze dne 5. 5. 2020
Č. j.: MPSV-2020/81731-414/1

Vážen paní magistro,

Ministerstvu práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) byla dne 22. 4. 2020 a 30. 4. 2020 doručena Vaše podání vztahující se k Cílenému programu podpory zaměstnanosti Antivirus (dále jen „program Antivirus“). K tomu Vám sděluji následující.

Program Antivirus je jako cílený program k podpoře zaměstnanosti podle § 120 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), opatřením aktivní politiky zaměstnanosti (dále jen „APZ“). Vztahují se proto na něj obecné podmínky poskytování příspěvků APZ podle tohoto zákona. Na základě ustanovení § 118 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti musí žádost o příspěvek poskytovaný v rámci APZ obsahovat „doklad o zřízení účtu u peněžního ústavu“, přičemž tento účet musí být jednoznačně a nezpochybnitelně účtem příjemce příspěvku, neboť jinak by nebylo možné naplnit ustanovení § 31 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, které konstatuje, že: „příspěvky v rámci aktivní politiky zaměstnanosti se poskytují bezhotovostně převodem na účet příjemce vedený u peněžního ústavu.“ Doložení dokladu prokazujícího zřízení bankovního účtu příjemce, na něž bude příspěvek vyplácen, je tedy zákonnou podmínkou, z níž se program Antivirus nemůže odchýlit.

K Vašemu podnětu týkajícímu se podání žádosti a provádění dalších úkonů při realizaci programu Antivirus výhradně elektronickou formou dále uvádím následující. Smyslem tohoto opatření je nejenom zamezit fyzickému kontaktu osob a zabránit tak šíření nákazy COVID-19, ale rovněž usnadnit a urychlit administraci velkého objemu podávaných žádostí. Uvedený způsob komunikace je možné využít se všemi správními orgány bez nutnosti je fyzicky navštívit. Zřízení datových schránek pro komunikaci s úřady je zdarma. V případě, že zaměstnavatel nedisponuje datovou schránkou anebo uznávaným elektronickým podpisem, může k potřebným úkonům zplnomocnit třetí osobu. V takovém případě je nutné, aby součástí podané žádosti byla rovněž plná moc v potřebném rozsahu, tj. minimálně ke všem úkonům, které s programem Antivirus souvisí a které je žadatel povinen činit prostřednictvím datových schránek či e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem. Jedná se zejména o podání žádosti, uzavření dohody a podání vyúčtování.

Další dva podněty související s odmítáním neúplných žádostí se týkají administrativního postupu. Ten byl nastaven s cílem maximálně urychlit proces vyřizování žádostí. Pro MPSV a Úřad práce České republiky je prioritou zabezpečit



urychlené uzavření dohod a vyřízení předložených vyúčtování tak, aby žadatelé obdrželi finanční prostředky co nejrychleji. Denně je Úřadem práce České republiky přijato přes 2 tisíce žádostí. Uvedený postup je nicméně nastaven Úřadem práce České republiky a je proto nutné se s tímto podnětem obrátit předně na jeho generální ředitelství, nejlépe prostřednictvím datových schránek či elektronické podatelny. Kontakty naleznete na www.uradprace.cz. V této souvislosti si však dovoluji upozornit, že o veškerých náležitostech žádosti jsou zaměstnavatelé informováni jak prostřednictvím Manuálu pro zaměstnavatele, dostupném na <https://www.mpsv.cz/web/cz/antivirus>, tak rovněž prostřednictvím návodů zpracovaných přímo pro webovou aplikaci <https://antivirus.mpsv.cz>.

S pozdravem

Vážená paní
Mgr. Alžběta Baloghová

poradna@podb.cz

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Poříčnickém právu 1/376, 128 01 Praha 2
tel.: +420 221 923 315, ISDS: sc9aavg
e-mail: petra.jizbova@mpsv.cz, www.mpsv.cz